| **Participantes** |
| --- |
|  |

| **Introdução** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Este relatório tem como objetivo descrever as ações executadas para identificar e/ou implementar a solução para o problema ou oportunidade.  Complemente respondendo: O objetivo geral do projeto? Os principais resultados? |  |  | |

| **Aspecto** | **Sim** | **Não** | **Comentários** |
| --- | --- | --- | --- |
| 01. Os objetivos do projeto foram claros e bem compreendidos? |  |  |  |
| 02. Os produtos entregues correspondem aos descritos no plano do projeto? |  |  |  |
| 03. Foi elaborado um relatório de desempenho dos resultados? |  |  |  |
| 04. Houve desvios entre os prazos realizados e programados (baseline)? |  |  | Quais foram as causas dos desvios? |
| 05. Houve desvios entre os custos efetivos e os orçados (baseline)? |  |  |
| 06. Os desvios poderiam ter sido evitados? |  |  |  |
| 07. Ocorreram riscos não previstos? |  |  |  |
| 08. Os clientes/usuários estão satisfeitos? |  |  | Por quê? |
| 09. A equipe ficou satisfeita com o apoio dos patrocinadores? |  |  | Por quê? |
| 10. Houve cooperação e comprometimento das pessoas? |  |  |  |
| 11. O projeto foi bem gerenciado? |  |  | Por quê? |
| 12. O seu papel como gerente de projeto foi bem definido? Redirecionado? Confuso? |  |  | Por quê? |
| 13. Como a comunicação foi planejada? |  |  |  |
| 14. Houve problemas de comunicação? |  |  |  |
| 15. Como Qvocê se sentiu envolvido nas decisões do projeto? Muito? Nem sempre? De maneira alguma? |  |  |  |
| 16. Como os patrocinadores/apoiadores reagiram ao projeto? Apenas tomaram conhecimento? Apoiaram e impulsionaram? |  |  |  |
| 17. O projeto foi bem documentado? |  |  |  |
| 18. O patrocinador proveu condições adequadas ao projeto? Muito/eventualmente/nunca? |  |  |  |
| 19. Você se sente recompensado por seus esforços? Muito? Não muito? De maneira alguma? |  |  |  |
| 20. Os fornecedores entregaram seus produtos/serviços em conformidade com as especificações combinadas? |  |  | Não se aplica |
| 21. Quais foram as dificuldades do projeto? | | |  |
| 22. Quais foram as principais fontes de frustração? | | |  |
| 23. Como o grupo se planejou? | | |  |
| 24. O que deu certo no planejamento? | | |  |
| 25. O planejamento ajudou na execução das atividades? | | |  |
| 26. Os participantes executaram as atividades como planejado? | | |  |
| 27. Qual a importância do planejamento para a execução das atividades no tempo disponível? | | |  |
| 28. As estimativas de tempo para as tarefas foram acertadas? Próximas ou distantes do realizado? | | |  |
| 29. Quais as dificuldades encontradas na estimativa do tempo? | | |  |
| 30. Houve necessidade de retrabalho? Qual o impacto no cronograma? O que poderia ter sido evitado? | | |  |
| 31. O que pode ser feito diferente na próxima vez? | | |  |
| 32. A eficiência e efetividade da equipe foi acima da esperada? Na média ou abaixo da expectativa? | | |  |
| 33. A equipe do projeto estava motivada? Muito? Não muito, de maneira alguma? | | |  |
| 34. A equipe trabalharia novamente junto? | | |  |
| 35. Os principais resultados foram alcançados? | | |  |

| **Impacto/Benefício** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| /  Texto informando os impactos ocorridos ou benefícios considerados com as ações executadas. Relatar outras informações relevantes sobre o projeto. |  |  | |

| **Aprovação do Relatório** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| GERENTE DO PROJETO:  Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_\_  Ass.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
| PATROCINADOR:  Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_\_  Ass.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |